**【様式第６】**

「社会課題解決みやぎチャレンジプロジェクト」助成事業

**令和５年度事業　共同募金助成金事業完了報告書**

年　　　月　　　日

社会福祉法人　宮城県共同募金会

　会　長　　　加　藤　　睦　男　　　殿

このことについて、共同募金の助成に関する規程第12条の規定により、下記のとおり事業の完了報告を行いますのでよろしくお願いします。

■**申請法人概要**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | 印 |
|  |  |  |
| （役職名） | （氏名） |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅメール（PC） |  |

■**添付書類**（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 各経費項目の支出についての領収書（レシートでも可）の写し |
|  | 活動がわかる写真・広報紙など※必ず写真データを本会宛に送信してください。（送信先：E-mail:post@akaihane-miyagi.or.jp） |
|  | その他参考資料等 |

※助成金が残った場合、残額は返金していただくことになっています。助成金は残っていますか。

□　はい　　□　いいえ　　　　「はい」と答えた団体は、その金額をご記入ください。

　　　　　　　　　　円

**■申請概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 | 〇【別紙１】事業計画書から転記してください。 |

**１．令和５年度に実施した事業の内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施した事業の内容 | 〇令和５年４月～令和６年３月までに実施した活動の内容を、実施日、実施回数、参加者数などできるだけ数値を用いて時系列に記述してください（箇条書き）。※別紙可 |
| 事業の実施体制 | 〇実施した活動の体制について、主な役割と担当名を記述してください。 |

**２．令和５年度に実施した事業の成果**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の成果 | 〇事業の成果を記述してください。また、当初の計画では想定していない成果があればあわせて記述してください。※新たに構築された支援のしくみや受益者、ボランティア、地域住民、他のセクターなどに生じた変化※さまざまな団体・機関との連携による効果※取り組みを行うことができたと考える点と取り組むにあたって工夫した点　等〇事業の計画に対して達成できなかったこととその理由を記述してください。 |

**３．令和５年度に実施した事業を通じて新たに見出された課題と今後の取り組み**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施を通じて顕在化した課題 | 〇活動を実施する過程で新たに見出された社会課題と解決に向けた今後の取り組みについて記述してください。また、活動を遂行するうえでの課題があれば、その解決に向けた取り組みとあわせて記述してください。 |

**４．令和５年度に実施した事業成果の発信方法**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業成果の発信方法 | 〇実施した事業の成果や赤い羽根共同募金助成事業についてどのような方法と内容で社会に発信したかを、下記の項目にあてはまるものをチェックし、詳細も記述してください。情報の公開方法（複数選択可）**□**HP（SNS）で公開　（URL：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**□**広報誌・会報誌等で公開（部数：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）（配布先：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）□報告会・フォーラム等で報告（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**□**情報公開は行っていない（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**□**その他　（　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　） |

**５．寄付者へのありがとうメッセージ**

|  |  |
| --- | --- |
| 寄付者へのありがとうメッセージ |  |

**■収支報告**

1. **収入内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 （円） | 備　　考 |
| 共同募金助成金 |  |  |
| 他の民間団体からの助成金 |  |  |
| 申請法人・団体の自己資金 |  |  |
| その他（参加費・広告料など） |  |  |
| 合　計  |  |  |

1. **支出内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 金　額（円） | 詳　細　（内容・単価×個数など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 人件費 ※ |  |  |
| 合　計 |  |  |

※人件費を計上する場合は、事業実施中に所定の日報・月報等を記録し、提出する必要があります。

**注意事項：完了報告書は、令和６年４月３０日（火）までに必ず本会へご提出ください。**