【様式第４号】

**事業完了報告書**

記入：令和　　年　　月　　日

**１．団体概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | ふりがな | | |
| 印 | | |
| 代表者名 | 役職名 | 氏名（ふりがな） | |
|  |  | |
| 連絡先  住所等 | 〒　　　　― | | TEL: |
| FAX: |
| E-mail: |
| URL: |
| 担当者名 | 役職名 | 氏名（ふりがな） | |
|  |  | |

**２．活動報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名称 | ※決定通知のとおりに記載してください |
| 活動概要 | ※誰を対象にどのように活動をしたか記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動内容 | あてはまるもの全てにチェック  ☑を入れてください。  □相談支援  □学習支援  □若者の居場所  □居住・生活支援  □その他（内容を下記に記入） | ●活動期間：令和　年　月　日～令和　年　月　日  ●活動日数：　　　　日間  ●支援対象者数  実数：　　（単位：人）　　述べ人数：　　（単位：（人日）  ●参加ボランティア数  実数：　　（単位：人）　　述べ人数：　　（単位：（人日）  ●活動を報告したSNSやホームページのURL |

**３．精算報告**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 精算総額  〔事業経費の内訳〕 | 円　　（助成決定額：　　　　　　　　円  残金：　　　　　　　　円 | | | | |
| 項　　　　　　目 | | 内　　　　　　訳 | 金　　　　　　額 | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※注）クレジットカードによる支払いは対象外。また、量販店等のポイント還元については、減額の対象となりますのでご遠慮ください。**

**４．添付書類　※以下の書類全てを添付してください（添付書類を確認後、□に✓を入れて下さい）**

|  |
| --- |
| □ 事業完了報告書　※本紙  □ 事業経費領収書写し  □ 写真データ  ※①活動内容、②ロゴシールを貼り付けた整備品等数点のご提供をお願いします。  □ ありがとうメッセージ（※様式は自由） |