【様式第４号】

**事業完了報告書**

記入：令和　　年　　月　　日

**１．団体概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ふりがな |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名 | 役職名 | 氏名（ふりがな） |
|  |  |
| 連絡先住所等 | 〒　　　　―　　　　 | TEL:　 |
| FAX:　 |
| E-mail:  |
| URL:　 |
| 担当者名 | 役職名　 | 氏名（ふりがな）　 |
|  |  |

**２．活動報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名称 | ※決定通知のとおりに記載してください |
| 活動概要 | ※誰を対象にどのように活動をしたか記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動内容 | あてはまるもの全てにチェック☑を入れてください。□相談支援□学習支援□若者の居場所□居住・生活支援□その他（内容を下記に記入） | ●活動期間：令和　年　月　日～令和　年　月　日●活動日数：　　　　日間●支援対象者数　実数：　　（単位：人）　　述べ人数：　　（単位：（人日）●参加ボランティア数実数：　　（単位：人）　　述べ人数：　　（単位：（人日）●活動を報告したSNSやホームページのURL　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**３．精算報告**

|  |  |
| --- | --- |
| 精算総額〔事業経費の内訳〕 | 　　　　　　　　　　　円　　（助成決定額：　　　　　　　　円残金：　　　　　　　　円 |
| 項　　　　　　目 | 内　　　　　　訳 | 金　　　　　　額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**※注）クレジットカードによる支払いは対象外。また、量販店等のポイント還元については、減額の対象となりますのでご遠慮ください。**

**４．添付書類　※以下の書類全てを添付してください（添付書類を確認後、□に✓を入れて下さい）**

|  |
| --- |
| □ 事業完了報告書　※本紙□ 事業経費領収書写し□ 写真データ※①活動内容、②ロゴシールを貼り付けた整備品等数点のご提供をお願いします。□ ありがとうメッセージ（※様式は自由） |