様式３-２

 **事　業　実　施　報　告**

助成金決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

支出内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額（円） | 詳細　（内容・単価×個数など） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

１.以上の支出項目に対象外経費は含まれていますか。　　　　　　□はい　　　　　□いいえ

２.助成金が残った場合、残額は返金していただくことになっています。

　　　助成金は残っていますか。　　　　　　　　　　　　　　　 　□はい　　　　　□いいえ

　「はい」と答えた団体は、その金額をご記入ください、　　　　　　　　　　　　　　　　　円

**注**・必須添付資料： □各項目の支出についての領収書（レシートでも可）の写し

　□活動がわかる写真・広報紙など（＊写真データのご提供もお願いします。）

・精算報告は事業終了後1ヶ月以内にしていただきます。（最終期日：令和６年４月３０日）

・著しく申請内容と活動が異なる場合や助成金の使途をみだりに変更し、または他に流用した

　際は、助成金を返金していただきます。